



Jaświły 01.04.2014 r.

Nabór na **Obsługę Finansową** projektu „Lepsze Jutro ” w ramach poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach ogłasza nabór na stanowisko Obsługa Finansowa Projektu : „Lepsze Jutro”**

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (obejmujący okres realizacji projektu tj. 01.04.2014 – 30.09.2014) średnio 40 godz./miesięcznie

**Wymagania niezbędne:**

wykształcenie średnie

- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe,
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych ,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów księgowych;
- umiejętność sporządzania wniosków o płatność w ramach realizacji projektów UE,
- komunikatywność, odpowiedzialność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Pełna obsługa finansowa projektu w tym:

- Przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu.
- Przygotowanie wniosku o płatność w części finansowej
- Obsługa przepływów pieniędzy
- Prowadzenie spraw rozliczeniowo- księgowych
- Naliczanie wynagrodzeń personelu
- Prowadzenie pełnej wymaganej dokumentacji księgowej
- rozliczenia wobec Urzędu Skarbowego, ZUS-u
- Prowadzenie pełnej dokumentacji finansowo-księgowej związanej z prawidłową realizacją projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- Bieżąca współpraca z kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach w kwestii prawidłowości wydatkowania środków finansowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji projektu.

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys zawodowy;
- informacja o zatrudnieniu wg. załączonego wzoru załącznik nr 1
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wg. załączonego wzoru załącznik nr 2
- oferta cenowa wykonawcy zawierająca proponowane wynagrodzenie za wykonanie zadania –załącznik nr 3 (oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia , także w przypadku kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie zleceniodawcy obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów - pochodnych od wynagrodzeń , również wysokość tych kosztów)

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta własnoręcznym podpisem.

#### **Dokumenty pożądane:**

1. kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie , kursy i szkolenia ;

Kryterium wyboru oferty :

1. Spełnienie wymagań niezbędnych

2. Cena

#### **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem**

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach  
Jaświły 7

19-124 Jaświły



z dopiskiem: Obsługa Finansowa Projektu  
w terminie **do dnia 10 kwietnia 2014 roku** (data wpływu)

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jaświłach oraz na stronie projektu.

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Kierownik GOPS

Ewa Pawełko



## Załącznik Nr 1

### Informacja o zatrudnieniu

1. Czy Pan/ Pani ma podjętą pracę w jednostkach sektora finansów publicznych?

a) Nie\*

b) Tak\*. Rodzaj umowy....., okres na jaki umowa jest zawarta....., wymiar czasu pracy....., godziny pracy.....

2. Czy Pan/Pani ma podjętą pracę w projektach dofinansowanych ze środków UE u innych beneficjentów (dotyczy wszystkich programów operacyjnych wdrażanych w latach 2007-2013)?

a) Nie\*

b) Tak\*. Proszę podać:

Program Operacyjny ....., rodzaj umowy....., okres na jaki umowa jest zawarta....., wymiar czasu pracy ..... godziny pracy.....

3. Czy jest Pan/Pani członkiem Komisji Oceny Projektów w POKL?

a) Nie\*

b) Tak\*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

(miejsowość i data)

(Czytelny podpis)

*\*Niepotrzebne skreśli*



## Załącznik nr 2

.....

.....

.....

(dane oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i skarbowe.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych.

.....

(czytelny podpis)



## Załącznik nr 3

### Oferta Cenowa

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko:.....

Telefon:.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na stanowisko obsługa finansowa , składam ofertę:

Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc pracy na st. Obsługa finansowa (średnio 40 h pracy w miesiącu ) ....., .....

(słownie )

.....

(podpis oferenta )