



Jaświły 25.03.2014 r.

Nabór na Koordynatora projektu „Lepsze Jutro” w ramach poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach ogłasza nabór na stanowisko Koordynator Projektu : „Lepsze Jutro”

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna (obejmujący okres realizacji projektu tj. 01.04.2014 – 30.09.2014) średnio 40 godz./miesięcznie

Wymagania niezbędne:

wykształcenie min. średnie

- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,
- minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku koordynator projektu/kierownik projektu współ finansowanego ze środków EFS
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji projektów unijnych ,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów POKL
- komunikatywność, odpowiedzialność
- znajomość pracy w pomocy społecznej

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Zarządzanie i nadzór nad realizacją poszczególnych działań w projekcie
- Koordynacja naboru beneficjentów
- Nadzór nad monitorowaniem , promocją
- Przygotowywanie wniosku o płatność w części rzeczowej
- Koordynacja działań merytorycznych Projektu, w tym w szczególności odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie działań aktywnej integracji
- Wspólnadzorowanie nad realizacją projektu, koordynacja działań według harmonogramu projektu.
- Nadzór nad kontraktami socjalnymi.
- Udzielanie wyjaśnień oraz informowanie o warunkach udziału w projekcie potencjalnych beneficjentów ostatecznych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Przygotowanie bieżących sprawozdań z realizacji rekrutacji beneficjentów ostatecznych.
- Bieżąca współpraca z kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach w kwestii prawidłowości przebiegu realizacji projektu .

Wymagane dokumenty:

- życiorys zawodowy;
- informacja o zatrudnieniu wg. załączonego wzoru załącznik nr 1
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wg. załączonego wzoru załącznik nr 2
- oferta cenowa wykonawcy zawierająca proponowane wynagrodzenie za wykonanie zadania –załącznik nr 3 (oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia , także w przypadku kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie zleceniodawcy obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów - pochodnych od wynagrodzeń , również wysokość tych kosztów)

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta własnoręcznym podpisem.

Dokumenty pożądane:

- kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, kursów i szkoleń;

Kryterium wyboru oferty :

1. Spełnienie wymagań niezbędnych

2. Cena

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem



Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach
Jaświły 7

19-124 Jaświły

z dopiskiem: Koordynator Projektu
w terminie **do dnia 10 kwietnia 2014 roku** (data wpływu)

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jaświłach oraz na stronie internetowej projektu.

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Kierownik GOPS

Ewa Pawełko



Załącznik Nr 1

Informacja o zatrudnieniu

1. Czy Pan/ Pani ma podjętą pracę w jednostkach sektora finansów publicznych?

a) Nie*

b) Tak*. Rodzaj umowy....., okres na jaki umowa jest zawarta....., wymiar czasu pracy....., godziny pracy.....

2. Czy Pan/Pani ma podjętą pracę w projektach dofinansowanych ze środków UE u innych beneficjentów (dotyczy wszystkich programów operacyjnych wdrażanych w latach 2007-2013)?

a) Nie*

b) Tak*. Proszę podać:

Program Operacyjny, rodzaj umowy....., okres na jaki umowa jest zawarta....., wymiar czasu pracy godziny pracy.....

3. Czy jest Pan/Pani członkiem Komisji Oceny Projektów w POKL?

a) Nie*

b) Tak*

.....

.....

(miejscowość i data)

(Czytelny podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
**Niepotrzebne skreśli*



Załącznik nr 2

.....

.....

.....

(dane oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i skarbowe.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych.

.....

(czytelny podpis)



Załącznik nr 3

Oferta Cenowa

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko:.....

Telefon:.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na stanowisko koordynator projektu , składam ofertę:

Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc pracy na st. Koordynator projektu (średnio 40 h pracy w miesiącu),

(słownie)

.....

(podpis oferenta)